

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФЕССИОНАЛ»

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНО ДПО

Придатченко В.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

г. Мурманск

Ноябрь 2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об аттестации (далее Положение) регламентирует порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 1.2. Положение разработано на основе:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказа Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (с изменениями и дополнениями);
 - Письма Минобрнауки от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
 - Постановления Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
 - Приказа МЧС РФ от 18 ноября 2021 г. № 806 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
 - Приказа Минтруда России от 28.03.2014 г. № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работах на высоте»;
 - Приказа Минтруда России от 24 июля 2013 года № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
 - Устава АНО ДПО «Учебный Центр «ПРФЕССИОНАЛ».
- 1.3. Понятия, используемые в Положении, означают:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее программу профессиональной переподготовки и/или программу повышения квалификации дополнительного профессионального образования.

Текущая аттестация – текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного периода, установленного образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это промежуточный контроль успеваемости обучающихся после освоения значимого модуля образовательной программы.

Итоговая аттестация – это экзамен, проводимый в виде итогового экзамена или итогового междисциплинарного экзамена.

Итоговый экзамен – экзамен по образовательной программе. Форма итогового экзамена определяется образовательной программой

Итоговый междисциплинарный экзамен – экзамен по нескольким дисциплинам, устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

2. Текущая и промежуточная аттестация

- 2.1. Текущая аттестация проводится на усмотрение преподавателя в течение всего периода обучения; порядок, форму и периодичность проведения определяет преподаватель самостоятельно. Результаты фиксируются в журнале учебных занятий.
- 2.2. Текущая аттестация с фиксированием результатов в журнале может проводиться при освоении всех образовательных программ.
- 2.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения изучаемых дисциплин, курсов, предусмотренных образовательной программой.
- 2.4. В дополнительных профессиональных программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными программами (учебными планами).
- 2.5. Промежуточная аттестация предусматривает проверку знаний после завершения значимого модуля (раздела) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки и может проводиться в форме зачета, тестирования, контрольной работы, мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях, «всерного» экспресс-опроса на семинарских и практических занятиях, письменных работ и т.д. Промежуточная аттестация подтверждается оценками: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено».

- 2.6. Формы, порядок промежуточной аттестации определяется Образовательной программой. Если в программе не прописаны форма, порядок и содержание промежуточной аттестации, то преподаватель может самостоятельно выбрать форму и содержание этой аттестации с учетом учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 2.7. Результаты промежуточной аттестации записываются в журнал учебных занятий или оформляются ведомостью.
- 2.8. Заместители Директора Учебного Центра осуществляют контроль за промежуточной аттестацией Обучающихся.
- 2.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях, проводимых Директором.
- 2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 2 раз) в срок, установленный Учебным Центром. Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление Обучающимся возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

3. Итоговая аттестация

- 3.1. Итоговая аттестация – это форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.
- 3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей и обучающихся.
- 3.3. Итоговая аттестация является обязательной для Обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 3.4. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией, формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учебным Центром самостоятельно и закрепляются в дополнительных профессиональных программах.
- 3.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 3.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Учебный Центр устанавливает самостоятельно в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
- 3.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно в срок, установленный Учебным Центром.
- 3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях (документально подтвержденных)), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного Центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения аттестации.
- 3.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Учебный Центр устанавливает самостоятельно.
- 3.10. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Учебного Центра. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный Центр обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.
- 3.11. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией.
- 3.12. Во время итоговой аттестации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные умения, профессиональные компетенции,

профессионально самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4. Состав аттестационной комиссии

- 4.1. Аттестационная комиссия создается для итоговой аттестации по каждой образовательной программе, реализуемой Учебным Центром; допускается формирование единой комиссии для схожих по направлению и профилю образовательных программ.
- 4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в Учебном Центре, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 4.3. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Учебного Центра, лиц, приглашенных из сторонних организаций и учреждений: преподавателей других учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателем программы. Состав комиссии утверждается приказом директора Учебного Центра.

5. Общий порядок проведения итоговой аттестации

- 5.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 5.2. Форма и порядок проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой, доводятся до сведения Обучающихся:
 - при освоении программ повышения квалификации в зависимости от образовательной программы за 1 - 7 дней;
 - при освоении программ профессиональной переподготовки за 1 – 4 месяца до начала итоговой аттестации.
- 5.3. Обучающиеся обеспечиваются программами дисциплин, и необходимыми материалами для итоговой аттестации, включая проведение консультаций.
- 5.4. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учебного Центра или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).
- 5.5. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.
- 5.6. Реализация дополнительных образовательных программ может завершаться итоговой аттестацией в виде итогового экзамена или междисциплинарного экзамена.

6. Итоговая аттестация в виде итогового экзамена

- 6.1. Форма итогового экзамена определяется Учебным Центром самостоятельно в соответствии с образовательной программой. Решение по результатам проведения итогового экзамена оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.
- 6.2. Сдача итоговых экзаменов проводится на открытых заседаниях аттестационных комиссиях с участием не менее двух третей их состава.
- 6.3. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.
- 6.4. Решение комиссии принимается сразу после итогового экзамена и оформляется ведомостью (протоколом) (см. Приложение № 1) и сообщается обучающимся после подписания ведомости (протокола) всеми членами комиссии.
- 6.5. По результатам итоговой аттестации издаются приказы об отчислении и выдаче документов о квалификации.

6.6. Лицам, непрошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из образовательного центра, выдается справка об обучении или периоде обучения (см. Приложение 2).

7. Критерии оценки освоения дополнительной образовательной программы

7.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки:

- по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено»; («сдал», «не сдал» - для программ повышения квалификации в сфере охраны труда согласно Постановлению Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ №1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»; «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - для программ повышения квалификации в сфере электробезопасности согласно Приказу Министерство труда и социальной защиты РФ № 328н от 24.07.2013 года «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»);
- по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. При осуществлении уровня оценки сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки может использоваться «принцип сложения»:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Образец зачетно-экзаменационной ведомости

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «ПРОФЕССИОНАЛ»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Вид аттестации: _____

Дата: _____ Группа: _____ Форма обучения: _

Направление обучения, учебная программа:

_____ (наименование программы)

Объем программы: _____ час.

Период обучения: _____

ФИО экзаменатора: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Результат аттестации, оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				

Количество учащихся на аттестации _

Из них получили «отлично» _

«хорошо» _

«удовлетворительно» _

«не удовлетворительно» _

Не сдавали _

Директор «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ» _____ / _____

М.П. (подпись)

(ФИО)

**Образец протокола (ведомости) итоговой аттестации по дополнительной
программе повышения квалификации**

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Учебный Центр
«ПРОФЕССИОНАЛ»

**Протокол (ведомость) № _____
итоговой аттестации по дополнительной
программе повышения квалификации**

Дата: _____ Группа: _____ Форма обучения: _____

Направление обучения, учебная программа:

(наименование программы)

Объем программы: _____ час.

Период обучения: _____

ФИО экзаменатора: _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка, результат аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Директор АНО ДПО «Учебный Центр «ПРОФЕССИОНАЛ» _____ Придатченко В.И.

Образец справки об обучении или периоде обучения

СПРАВКА

Настоящая справка свидетельствует о том, что _____
(фамилия, имя, отчество)

обучался (обучалась) в АНО ДПО «Учебный Центр «ПРОФЕССИОНАЛ» (183038, Мурманская область, г. Мурманск, пр-т Ленина, д. 43) по _____

_____ (наименование образовательной программы)

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в объеме _____ часов.

№ п\п	Наименование разделов, модулей образовательной программы	Количество часов	Сведения об аттестации
Итого:			

Директор АНО ДПО «Учебный Центр «ПРОФЕССИОНАЛ» _____ Придатченко В.И.