

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



Автомномной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ»

В.И. Придатченко

В.И. Придатченко

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации образовательного процесса»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФЕССИОНАЛ»**

г. МУРМАНСК

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ» (далее – Учебный центр).

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. При необходимости, Учебный центр заключает соглашение о совместной деятельности с организациями, создающими необходимые условия для проведения курсов по обучению согласно форме, приведённой в Приложении 1 к настоящему Положению.

2. Образовательные программы

2.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня

профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учебным центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.7. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих

федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.8. Дополнительные профессиональные программы утверждаются приказом директора Учебного центра. Изменения и дополнения в программы вносятся по решению Педагогического совета Учебного центра.

3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Учебным центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Учебным центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.3. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра.

3.5. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учебным центром.

4.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, на основании порядка, разработанного Учебным центром.

4.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета, экзамена, собеседования и других формах.

4.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Учебным центром.

5.4. Учебный центр может использовать процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

6. Заключительные положения

6.1. Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительным образовательным программам утверждается приказом директора Учебного центра.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета Учебного центра и утверждаются приказом директора Учебного центра.

СОГЛАШЕНИЕ О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Мурманск

«___»_____20__г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ», именуемая в дальнейшем «Учебный центр», в лице директора Придатченко Вячеслава Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились о сотрудничестве по реализации практико-ориентированного обучения (повышения квалификации, стажировки) лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, с целью формирования и развития профессиональных компетенций и трансляции передового педагогического опыта.

2. Порядок организации совместной деятельности

2.1. Учебный центр:

2.1.1. Формирует и согласовывает с Образовательной организацией план работы, программу обучения и список слушателей.

2.2. Образовательная организация:

2.2.1. Создает необходимые условия для проведения курсов повышения квалификации слушателей Учебного центра в соответствии с требованиями профессиональных образовательных программ.

2.2.2. Самостоятельно проводит со слушателями аудиторные и практические учебные занятия, а также другие мероприятия, предусмотренные образовательными программами, по которым проводится обучение.

3. Особые условия

3.1. Все изменения к настоящему соглашению действительны, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде и подписаны сторонами.

3.2. Все разногласия, возникшие между сторонами, должны решаться путем переговоров.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто по согласованию сторон.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до его отмены.

4.2. Основаниями для отмены соглашения является нежелание сторон продолжать совместную деятельность в рамках настоящего соглашения, а также форс-мажорные обстоятельства признанные таковыми в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за 30 дней до момента расторжения.

5. Юридические адреса сторон

Учебный центр:

Автономная некоммерческая
организация дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ»

Адреса:
- юридический:

- почтовый:

Телефон:

Электронный адрес:

Получатель:

ИНН
КПП
БИК
р/с

Директор

_____ / _____ /

М.П.

Образовательная организация:

Название организации

Адреса:
- юридический:

- почтовый:

Телефон:

Электронный адрес:

Получатель:

ИНН
КПП
БИК
р/с

Руководитель

(подпись)

М.П.